

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Кураторство в музейной работе»**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия**

**Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Кураторство в музейной работе» - сформировать компетенции обучающегося в области современных теорий и практик кураторства и дать представления об особенностях организации выставок.

Задачами освоения дисциплины «Кураторство в музейной работе» являются: расширить компетенции обучающихся в области актуальных кураторских практик и теоретических моделей осмысления современного искусства; рассмотреть основные подходы, позволяющие комплексно анализировать художественные явления; продемонстрировать особенности комплексных междисциплинарных подходов к кураторству; изучить практические аспекты организации и курирования выставки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I. Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: «Основы музейного дела», «История культуры», «История и современное развитие музейного дела», «Организация выставочной деятельности».

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении таких дисциплин, как: «Музейный дизайн», «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», «Теория музейной коммуникации», производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика | Индикаторы формируемых компетенций |  |                              | Планируемые результаты обучения |
|--|------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
|  | знать                              | уметь                                  | владеть                      |                                 |
| ПК-1.1. Способен                                     | З-1. Современные                   | У-1. Сформулировать, описать и оценить | В-1. Научной терминологией и | 1) Знать: основные подходы,     |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия   | методы исследований в музейной деятельности.                                  | <p>историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.</p> <p>У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).</p>   | научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.  | <p>позволяющие комплексно анализировать художественные явления;</p> <p>2) Уметь: продемонстрировать особенности комплексных междисциплинарных подходов к кураторству;</p> <p>3) Владеть: практическими навыками организации и курирования выставки.</p> |
| ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | 3-1. Принципы подготовки программ охраны культурного и природного наследия.   | <p>У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона.</p> <p>У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность.</p> <p>У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.</p> | <p>В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона.</p> <p>В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.</p> <p>В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.</p> |   |
| ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения  | 3-1. Нормативную базу в сфере музеологии и менеджмента музейной деятельности. | У-1. Принимать решения в соответствии с нормативными и социальными требованиями, предъявляемыми к музею и учреждению музейного типа, его миссией и функциями.   | В-1. Способностью оценить сложившуюся ситуацию и задачу в соответствии с генеральной миссией   |   |

|                 |  |  |   |  |
|-----------------|--|--|---|--|
| проектных работ |  |  | учреждения, требованиями профессиональной этики и конкретной экономической, правовой, культурной и социальной ситуаций. |  |
|-----------------|--|--|---|--|

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Для очной формы обучения

| Виды учебной деятельности             |       | Всего | Семестры        |
|---------------------------------------|-------|-------|-----------------|
|                                       |       |       | 7               |
| <b>Контактная работа обучающихся</b>  |       | 54    | 54              |
| в том числе:                          |       |       |                 |
| Занятия лекционного типа              |       | 18    | 18              |
| Занятия семинарского типа             |       | 16    | 16              |
| Иная контактная работа                |       | 20    | 20              |
| Групповые консультации                |       |       |                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>         |       | 54    | 54              |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> |       |       | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость:                   | часов | 108   | 108             |
|                                       | ЗЕ    | 3     | 3               |

Для заочной формы обучения

| Виды учебной деятельности             |       | Всего | Семестры        |
|---------------------------------------|-------|-------|-----------------|
|                                       |       |       | 8               |
| <b>Контактная работа обучающихся</b>  |       | 28    | 28              |
| в том числе:                          |       |       |                 |
| Занятия лекционного типа              |       | 4     | 4               |
| Занятия семинарского типа             |       | 4     | 4               |
| Иная контактная работа                |       | 20    | 20              |
| Групповые консультации                |       |       |                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>         |       | 80    | 80              |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> |       | 6     | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость:                   | часов | 108   | 108             |
|                                       | ЗЕ    | 3     | 3               |

#### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| № | Раздел дисциплины<br>(Тематика занятий) | Виды учебной работы<br>в академических часах | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(по неделям<br>семестра) |
|---|---|--|--|
|---|---|--|--|

|  |           | ЗЛТ | ЗСТ | СРО | Форма промежуточной аттестации (по семестрам)   |
|--|-----------|-----|-----|-----|---|
| 1.   | Раздел 1. | 2   | 2   | 10  |   |
| 2.   | Раздел 2. | 4   | 4   | 10  | Практическое задание (сообщение с презентацией) |
| 3.   | Раздел 3. | 4   | 2   | 10  | Коллоквиум                                      |
| 4.   | Раздел 4. | 4   | 4   | 10  | Практическое задание (доклад)                   |
| 5.   | Раздел 5  | 4   | 4   | 14  | Тест  |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой |           |     |     |     |   |
| Всего по дисциплине:                       |           | 18  | 16  | 54  |   |

#### 4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| №  | Раздел дисциплины (Тематика занятий) | Виды учебной работы в академических часах |     |     | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|--------------------------------------|---|-----|-----|---|
|  |                                      | ЗЛТ                                       | ЗСТ | СРО |   |
| 1.   | Раздел 1.                            | 2   |     | 10  |   |
| 2.   | Раздел 2.                            | 2   |     | 10  | Практическое задание (сообщение с презентацией)   |
| 3.   | Раздел 3.                            |   | 2   | 20  | Коллоквиум  |
| 4.   | Раздел 4.                            |   |     | 20  | Практическое задание (доклад)   |
| 5.   | Раздел 5                             |   | 2   | 20  | Тест  |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой 6 ч |                                      |   |     |     |   |
| Всего по дисциплине:                           |                                      | 4   | 4   | 80  |   |

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| Раздел | Тематика раздела                              | Краткое содержание  |
|--------|---|---|
| 1.     | Тема 1. Профессия «куратор» и специфика.      | Куратор в галерее, музее, в проекте, в профессиональном сообществе. Функции куратора и его место среди других профессий в музее. Куратор как посредник между творцами, идеей и аудиторией.  |
|        | Тема 2. Куратор в контексте системы искусства | Античность и феномен коллекционирования История создания и функционирования первых экспозиций. Формирование основ классического античного искусства. Этимология термина «музей». Музейон как центр культурной жизни. Основные предметы коллекционирования. Различные формы хранения произведений искусства. Процесс коллекционирования в эпоху эллинизма как осмысленный процесс, стремящийся к идентификации культур. Появление первых коллекционеров. Античность и феномен коллекционирования. Римские храмы как первый опыт создания и |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>функционирования экспозиции. Художественная коллекция как показатель высокого социально-имущественного статуса. Широкий диапазон тематики коллекционирования Древнего Рима. Золотой дворец Нерона. Римские храмы и общественные собрания Древнего Рима. Зарождение института реставрации. Появление специально спроектированных архитектурных сооружений. Трактат Витрувия «Об архитектуре» и первые требования, предъявляемые к экспонированию. Зарождение института художественной критики. Семиотика средневекового храма как важный принцип экспозиционного искусства. Коллекция Карла Великого. Русская традиция коллекционирования. Художественная коллекция Руси как золотовалютный запас государства. Принципы функционирования царского собрания. Царская казна и родовая сокровищница. Оружейная палата. Зарождение атрибуции. Подвижный состав коллекций. Проблемы первого мира. Куратор в контексте системы искусства</p>                          |
| 2. | Тема 3. Особенности подходов к арт-проектам и выставкам.                 | <p>Институт меценатства и покровительства как основа культурных процессов и художественных практик эпохи Ренессанса. Великие географические открытия как фактор, влияющий на развитие тематики коллекционирования. Италия – родина коллекционирования: Семейство Медичи и сады Медичи. Франция: Франциск I и замок Фонтенбло. Неоднородность ренессансных коллекций. Развитие типологии выставочных пространств: студиоло, мюнцкабинет, шатц-кабинет, вундер-камера, кунсткамера, антикварий, пинакотекa. Медико-магические свойства отдельных коллекций. Тема единства и природы в экспозиции. Шпалерная развеска. Художественные коллекции и дворцовые галереи как форма презентации. Утилитарные свойства произведений живописи и их зависимость от экспозиционного контекста.</p>   |
|    | Тема 4. История создания первых экспозиций.                              | <p>Появление публичных музеев в эпоху Просвещения и равенство образовательных возможностей общества. «Коллекции, служащие удовольствию немногих, должны быть доступны всем». Музей Ашмола. Необходимость создания универсального языка музейной экспозиции. Этикетаж. Возникновение российских публичных музеев. Великое посольство 1697-98 гг. Налаживание культурных связей с Европой. Культура как один из аспектов общегосударственной политики. Музей как наиболее «демократичный» транслятор информации. «Государев кабинет»: от моделькамеры к Центральному военно-морскому музею, кунсткамера как первый публичный музей. Особенности экспозиционного решения кунсткамеры. «Монплежир» и первый опыт художественной шпалерной развески. «Эрмитаж» как один из главных институтов музейной теории и практики: история возникновения, этапы развития.</p>   |
|    | Тема 5. Анализ выставочных практик XIX-XX вв. Рождение кураторской идеи. | <p>Модернизация как основная характеристика XIX века. Всемирные промышленные выставки. Участие стран-метрополий во Всемирных промышленных выставках как способ культурной и политической пропаганды. Первая Лондонская промышленная выставка (1851 год). Хрустальный дворец. Парижские промышленные выставки (1867, 1876, 1878, 1889, 1900 годы). Эйфелева башня. Гран-при Каслинского чугунного павильона. Скансен как уникальная форма экспозиционного мастерства (Артур Хазелиус). Художественные выставки XIX века. Салоны Королевской Академии живописи: возникновение, этапы развития, принципы отбора произведений. Салон Отверженных (1863, 1864, 1873 гг). Выставки импрессионистов (1874-1886 гг). Салон Независимых (1884 год). Основные представители и произведения. Влияние исторического процесса на осознание роли искусства в обществе: от первого российского куратора (Сергея Дягилева) к авангардной музеологии и постсоветскому периоду.</p> |
| 3. | Тема 6. Российский опыт проведения кураторами                            | <p>Товарищество передвижных художественных выставок (Передвижники). Причины отделения от Императорской академии художеств. Творческий метод. Основные представители и произведения. Футуризм и уникальная выставочная практика. Манифест футуризма и его влияние на музейную политику актуального искусства. Последняя футуристическая выставка</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | авангардных выставок.  | «0,10» (декабрь 1915). Выставка «Живопись, графика и керамика Пабло Пикассо» (1956). Выставка «Новая реальность» (1 декабря 1962 года) в контексте отношения власти к искусству 60-х годов XX века. Эрнст Неизвестный. «Бульдозерная выставка» (15 сентября 1974 года).   |
|    | Тема 7. Куратор и мультикультурные центры, галереи и выставочные пространства г. Москвы.                                   | Винзавод, Дизайн-завод «Флакон» и др. Опыт частных инициатив. Выставочные пространства города Москвы. История возникновения и развития музейных институций Москвы. Наиболее крупные организации, активно влияющие на культурную политику Москвы. Характеристика коллекций. Уникальные формы выставочных пространств: Появление частных галерей: история и миссия галерей.   |
|    | Тема 8. Выставочное пространство: особенности, характер, творческий потенциал  | Художественная галерея: эволюция понятия, функции, история возникновения. Взаимосвязь коллекционерской деятельности и выставочных практик. Архитектурные возможности выставочного пространства и его архитектура. Профильные и случайные выставочные пространства. Взаимозависимость архитектурного пространства и экспозиционного решения. Лофт - актуальная и демократичная форма экспонирования произведения современного искусства.   |
| 4. | Тема 9. Куратор и художественная выставка: понятие, функции, виды. Экспозиционное решение художественной выставки          | Цели и задачи выставочного проекта. Классификация экспозиций по различным основаниям: по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов (монографические, фотовыставки, художественные и т.д.), по месту размещения, по продолжительности работы (постоянные, временные). Характеристика основных типов музейных выставок: выставка-публикация фондовых пополнений, выставка из частных собраний, мемориальная выставка, юбилейная и пр. «Интермузей» - ориентир в современных выставочных практиках. Биеннале как одна из форм актуализации музеев и модернизации выставочной политики. Уникальность проекта «Manifesta». Определение термина «экспозиция». Особенности художественного аспекта экспозиционного решения. Деятельность практикующих специалистов Е.А. Розенблюма, Т.П.Полякова, Л.Озерникова. Функции экспозиции: коммуникативная, информационная, рекреационная, функция досуга, посредническая (между зрителем и художником)  |
|    | Тема 10. Роль куратора в создании технологии художественной выставки и коммуникативные возможности виртуальной экспозиции. | Этапы создания экспозиции художественной выставки. Три основных компонента проектирования выставки: научное, художественное, технологическое проектирование. Анализ экспозиционного контекста и доступных ресурсов. Отбор литературы по теме и выбор экспозиционного материала. Определение информативных и рекреационных зон. Горизонтальная раскладка и вертикальная развеска. Основные композиционные принципы размещения экспонатов. Методы построения экспозиции: коллекционный, ансамблевый, тематический метод; экспозиционные приемы: декоративный комплекс, «экспонат в фокусе». Проведение вернисажа и финисажа. Работа со СМИ, составление пресс релиза. Экскурсии и необходимый для восприятия комментарий. Мониторинг индекса цитирования информации о выставке и поиск критических материалов о функционировании проекта. Анализ ошибок. Географическая доступность и легкость восприятия. Трансляция реальных экспозиций в виртуальном пространстве. Значение мультимедийного подхода в презентации музея или галереи в процессах модернизации. Неоднозначность восприятия виртуального опыта в профессиональном сообществе. |
| 5. | Тема 11. Специфика кураторской деятельности.   | Теоретические основы кураторства. Кураторство как вид профессиональной деятельности. Эволюция кураторства и его особенности. Цели и задачи выставочного проекта. История развития кураторства в России.   |
|    | Тема 12. Кураторство как единство исследовательских и  | Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов. Куратор как ученый. Куратор как художник. Куратор как администратор.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | рыночных процессов.<br>Типы кураторов. | Независимый куратор. Куратор как автор, редактор и критик. Куратор как эксперт. |
|--|--|---|

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела | Виды учебных<br>занятий  | Образовательные технологии  |
|----------|-------------------------|--|---|
| 1        | 2                       | 3  | 4   |
| 1.       | Раздел 1                | Лекция 1.<br>Лекция 2.<br>Лекция 3.<br>Семинар1.<br>Семинар 2. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий<br><br>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых |
| 2        | Раздел 2                | Лекция 1.<br>Лекция 2.<br>Лекция 3.<br>Семинар1.<br>Семинар 2. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий<br><br>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых |
| 3        | Раздел 3                | Лекция 1.<br>Лекция 2.<br>Лекция 3.<br>Семинар1.<br>Семинар 2. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий<br><br>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых |
| 4        | Раздел 4                | Лекция 1.<br>Лекция 2.<br>Лекция 3.<br>Семинар1.<br>Семинар 2. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий<br><br>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых |



|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
| 5 | Раздел 5 | Лекция 1.<br>Лекция 2.<br>Лекция 3.<br>Семинар 1.<br>Семинар 2. | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий<br><br>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.<br><br>Проведение интерактивных лекций, групповых |
|---|----------|---|---|

*Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Фалеристика» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

*указать ФОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе)*

### **1.1. Текущая аттестация**

#### **Примерные темы для сообщений с презентациями**

1. Особенности кураторской деятельности.
2. Теоретические основы кураторства.
3. Кураторства как вид профессиональной деятельности.
4. Эволюция кураторства и его особенности.
5. Цели и задачи выставочного проекта.
6. История развития кураторства в России.
7. От первого российского куратора (Сергея Дягилева) к авангардной музеологии и постсоветскому периоду.
8. Типы кураторов.
9. Куратор как ученый.
10. Куратор как художник.
11. Куратор как администратор.
12. Независимый куратор.
13. Куратор как автор, редактор и критик.
14. Куратор как эксперт.

#### **Примерные вопросы для коллоквиума**

1. Теоретические основы кураторства.
2. Кураторства как вид профессиональной деятельности.
3. Эволюция кураторства и его особенности.
4. Цели и задачи выставочного проекта.
5. История развития кураторства в России.
6. Влияние исторического процесса на осознание роли искусства в обществе.

7. От первого российского куратора (Сергея Дягилева) к авангардной музеологии и постсоветскому периоду.

### **Примерные темы докладов**

- Тема 1. Античность и феномен коллекционирования
- Тема 2. Эволюция средневековой семиотики
- Тема 3. Целенаправленное оформление коллекций эпохи Возрождения.
- Тема 4. Появление публичных музеев в эпоху Просвещения
- Тема 5. Выставочная практика XIX-XX вв.
- Тема 6. Российский опыт проведения авангардных выставок.
- Тема 7. Мультикультурные центры.
- Тема 8. Выставочное пространство: особенности, характер, творческий потенциал
- Тема 9. Художественная выставка: понятие, функции, виды.
- Тема 10. Технология создания художественной выставки и коммуникативные возможности виртуальной экспозиции.
- Тема 11. Специфика кураторской деятельности.
- Тема 12. Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов.
- Тема 13. Экспозиционное решение художественной выставки
- Тема 14. Галереи и выставочные пространства г. Москвы.
- Тема 15. Типы кураторов.

### **1.2. Промежуточная аттестация**

#### **Вопросы к зачету**

1. Профессия «куратор» и ее место в современном мире.
2. Куратор в галерее, музее, в проекте, в профессиональном сообществе.
3. Функции куратора и его место среди других профессий в музее.
4. Куратор как посредник между творцами, идеей и аудиторией.
5. Античное наследие как первоисточник знаний об искусстве.
6. Этимология термина «музей».
7. Мусейон как центр культурной жизни.
8. Основные предметы коллекционирования.
9. Различные формы хранения произведений искусства.
10. Процесс коллекционирования в эпоху эллинизма как осмысленный процесс, стремящийся к идентификации культур.
11. Появление первых коллекционеров.
12. Римские храмы как первый опыт создания и функционирования экспозиции.
13. Художественная коллекция как показатель высокого социально-имущественного статуса.
14. Широкий диапазон тематики коллекционирования Древнего Рима.
15. Золотой дворец Нерона.
16. Римские храмы и общественные собрания Древнего Рима.
17. Зарождение института реставрации.
18. Появление специально спроектированных архитектурных сооружений.
19. Трактат Витрувия «Об архитектуре» и первые требования, предъявляемые к экспонированию. Зарождение института художественной критики.
20. Семиотика средневекового храма как важный принцип экспозиционного искусства.
21. Коллекция Карла Великого.
22. Русская традиция коллекционирования.
23. Художественная коллекция Руси как золотовалютный запас государства.
24. Принципы функционирования царского собрания.
25. Царская казна и родовая сокровищница. Оружейная палата.
26. Зарождение атрибуции.
27. Выставка «Новая реальность» (1 декабря 1962 года) в контексте отношения власти к искусству 60-х годов XX века.

28. «Бульдозерная выставка» (15 сентября 1974 года).
29. Винзавод, Дизайн-завод «Флакон» и др. Опыт частных инициатив.
30. Выставочные пространства города Москвы. История возникновения и развития музейных институций Москвы.
31. Наиболее крупные организации, активно влияющие на культурную политику Москвы. Характеристика коллекций.
32. Уникальные формы выставочных пространств: Появление частных галерей: история и миссия галерей.
33. Художественная галерея: эволюция понятия, функции, история возникновения.
34. Взаимосвязь коллекционерской деятельности и выставочных практик.
35. Архитектурные возможности выставочного пространства и его архитектура.
36. Профильные и случайные выставочные пространства.
37. Взаимозависимость архитектурного пространства и экспозиционного решения.
38. Лофт - актуальная и демократичная форма экспонирования произведения современного искусства.
39. Цели и задачи выставочного проекта.
40. Классификация экспозиций по различным основаниям: по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов (монографические, фотовыставки, художественные и т.д.), по месту размещения, по продолжительности работы (постоянные, временные).
41. Характеристика основных типов музейных выставок: выставка-публикация фондовых пополнений, выставка из частных собраний, мемориальная выставка, юбилейная и пр.
42. Биеннале как одна из форм актуализации музеев и модернизации выставочной политики.
43. Определение термина «экспозиция».
44. Особенности художественного аспекта экспозиционного решения.
45. Функции экспозиции: коммуникативная, информационная, рекреационная, функция досуга, посредническая (между зрителем и художником)
46. Этапы создания экспозиции художественной выставки.
47. Три основных компонента проектирования выставки: научное, художественное, технологическое проектирование.
48. Анализ экспозиционного контекста и доступных ресурсов.
49. Отбор литературы по теме и выбор экспозиционного материала.
50. Определение информативных и рекреационных зон.
51. Горизонтальная раскладка и вертикальная развеска.
52. Основные композиционные принципы размещения экспонатов.
53. Теоретические основы кураторства.
54. Кураторство как вид профессиональной деятельности.
55. Эволюция кураторства и его особенности.
56. Цели и задачи выставочного проекта.
57. История развития кураторства в России.
58. Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов.
59. Куратор- ученый. Куратор- художник. Куратор-администратор.
60. Независимый куратор. Куратор как автор, редактор и критик. Куратор как эксперт.

Вопросы для опроса:

**Выбор одного варианта ответа из предложенного множества**

**Тест № 1**

| №<br>п/п | Компетенция<br>(часть<br>компетенции)   | Вопрос  | Варианты ответов   |
|----------|---|---|--|
| 1.       | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях | Как называется совокупность музейных коллекций: | а. Музейная экспозиция<br>б. Музейный фонд<br>с. Музейное собрание |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | музейной деятельности и сохранении культурного наследия  |   |  |
| 2. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии; заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс), праздник, историческая игра». Все вместе это: | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. формы культурно-образовательной деятельности музея</li> <li>b. методы построения экспозиции</li> <li>c. научно-фондовая работа</li> </ul>  |
| 3. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | Музейные предметы всех музеев страны образуют:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Музейный фонд Российской Федерации</li> <li>b. Общий фонд Российской Федерации</li> <li>c. Музейное собрание Российской Федерации</li> <li>d. Основной музейный фонд Российской Федерации</li> </ul>   |
| 4. | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | Кто ввел в научный оборот термин «музеология»?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Дж.Грессе</li> <li>b. И.Неуступный</li> <li>c. К.Шрайнер</li> </ul>  |
| 5. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Какой объект относится к природному наследию:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. а) Великая Китайская стена</li> <li>b. б) Золотые горы Алтая</li> <li>c. в) Афинский Акрополь</li> </ul>   |
| 6. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | Кто такой формальный лидер:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.</li> <li>b. +Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.</li> <li>c. Целеустремленный менеджер.</li> <li>d. Главный специалист.</li> </ul> |
| 7. | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | Музейные предметы всех музеев страны образуют:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Музейный фонд Российской Федерации</li> <li>b. Общий фонд Российской Федерации</li> <li>c. Музейное собрание Российской Федерации</li> </ul>   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | d. Основной музейный фонд Российской Федерации   |
| 8.  | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Целенаправленный, планомерный, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания это:   | a. Комплектование музейных фондов<br>b. Хранение музейных фондов<br>c. Реставрация музейных фондов<br>d. Консервация музейных фондов   |
| 9.  | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | Документ, подробно определяющий все критические даты, когда должно происходить каждое действие в период подготовки и проведения ярмарки/выставки — это:  | a. регламент<br>b. бренд-бук<br>c. портфолио<br>d. эссе  |
| 10. | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | Современная эффективная система, охватывающая все сферы музейной деятельности, разработанная на базе надежных программных средств, учитывающая зарубежный опыт и стандарты, аккумулирующая опыт сотен музеев и тысяч научных сотрудников, хранителей и реставраторов это - | a. Excel<br>b. КАМИС<br>c. PowerPoint<br>d. АССИСТЕНТ  |
| 11. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Регулярно обновляющаяся, единственная в РФ электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, объединяющего все государственные музеи РФ это -        | a. Государственная книжная палата<br>b. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации<br>c. Консультант<br>d. Гарант  |
| 12. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | К какому виду экспозиции относится музейная выставка?  | a. композиционным экспозициям<br>b. временным экспозициям<br>c. постоянным экспозициям   |
| 13. | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | Биеннале это -   | a. одна из форм актуализации музеев и модернизации выставочной политики.<br>b. место для изучения двух музейных источников<br>c. Форма организации двух взаимодополняющих проектов |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 14. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Что из перечисленного относится к музеям ансамблевого типа: | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Кирилло-Белозерский музей-заповедник</li> <li>b. Музей-заповедник «Кижь»</li> <li>c. Третьяковская галерея</li> <li>d. Русский музей</li> <li>e. Британский музей</li> </ul>  |
| 15. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | Концепция выставки это -                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. научный проект будущей экспозиции, излагающий содержание ее замысла, его обоснование, экспозиционные и художественные методы и приемы его достижения.</li> <li>b. краткий рассказ об интересном замысле</li> <li>c. словосочетание, посвященное выставке</li> </ul> |
| 16. | ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | Вернисаж это -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. открытие в торжественной обстановке художественной выставки, на которой присутствуют специально приглашённые лица.</li> <li>b. Мероприятие, посвященное герою выставки</li> </ul>   |
| 17. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | Финисаж это -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Мероприятие, посвященное спонсорам выставки, предоставившим финансы для ее проведения</li> <li>b. торжественное закрытие выставки.</li> </ul>   |
| 18. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ  | Подробное описание внешнего вида предмета это -             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Интерпретация</li> <li>b. Систематизация</li> <li>c. Атрибуция</li> <li>d. Классификация</li> </ul>   |
| 19. | ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | К методической разработке экскурсии прилагается             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. библиография и справочный материал</li> <li>b. развернутый план экскурсии</li> <li>c. методы проведения экскурсии</li> <li>d. маршрут по залам музея</li> </ul>   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 20. | ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ | В мае 1894 г. Императорскому Российскому историческому музею было присвоено имя | a. Императора Александра III<br>b. Петра Великого<br>c. Екатерины Великой<br>d. Николая I |
|-----|---|---|---|

### 6.1. Система оценивания

| Форма контроля  | Оценка   |
|---|--|
| Текущий контроль:<br>- <i>опрос</i><br>- <i>участие в дискуссии на семинаре</i><br>- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i><br>- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i> | <i>зачтено/не зачтено</i><br><i>зачтено/не зачтено</i><br><i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i><br><i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> |
| Промежуточная аттестация<br>(экзамен, зачет -указать форму)   | <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i><br><i>зачтено /не зачтено</i><br><i>зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено</i>                         |

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

- Критерии, определяющие результат текущего контроля успеваемости в семестре (работа обучающегося в семестре)  
- результаты прохождения текущего и промежуточного контроля в семестре, предусмотренного программой дисциплины.
- Критерий, определяющий степень (уровень) усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе тестирования.

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|--|
| «отлично»            | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. |

| Оценка по дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------------|---|
|                       | <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |
| «хорошо»              | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>                                       |
| «удовлетворительно»   | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач</p>  |



| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|----------------------|---|
|                      | <p>профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Список литературы и источников

#### Основная литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>.
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>.

#### Дополнительная литература:

1. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519952>.

#### Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
- ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
- IPR\_Smart Цифровая библиотека IPR\_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

1. Выставочное пространство: особенности, характер, творческий потенциал
  - 1)Художественная галерея: эволюция понятия, функции, история возникновения.
  - 2)Взаимосвязь коллекционерской деятельности и выставочных практик.
  - 3) Архитектурные возможности выставочного пространства и его архитектоника.
  - 4) Профильные и случайные выставочные пространства.
  - 5)Взаимозависимость архитектурного пространства и экспозиционного решения.
2. Художественная выставка: понятие, функции, виды.
  - 1) Экспозиционное решение художественной выставки
  - 2) Цели и задачи выставочного проекта.
  - 3) Классификация экспозиций по различным основаниям: по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов (монографические, фотовыставки, художественные и т.д.), по месту размещения, по продолжительности работы (постоянные, временные).
  - 4) Характеристика основных типов музейных выставок: выставка-публикация фондовых пополнений, выставка из частных собраний, мемориальная выставка, юбилейная и пр.
  - 5) Определение термина «экспозиция». Особенности художественного аспекта экспозиционного решения.
3. Специфика кураторской деятельности.
  - 1)Теоретические основы кураторства.
  - 2) Кураторство как вид профессиональной деятельности.
  - 3) Эволюция кураторства и его особенности.
  - 4) Цели и задачи выставочного проекта.
  - 5) История развития кураторства в России.
4. Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов.
  - 1) Типы кураторов.
  - 2) Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов.
  - 3) Куратор как ученый.
  - 4) Куратор как художник.
  - 5) Куратор как администратор.
  - 6) Независимый куратор.
  - 7) Куратор как автор, редактор и критик.

## 8) Куратор как эксперт.

### Литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>.
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>.

## 8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

### Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам фалеристики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену**

| № | Форма самостоятельной работы                                    | Методические рекомендации для студентов  |
|---|---|--|
|   | Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы. | <p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> </ol> |
|--|--|---|

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  |                          | <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p> |
|  | Подготовка к коллоквиуму | <p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;</li> </ul>   |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
|  |                                 | <p>- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;</p> <p>- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.</p> <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.</p> <p>Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> |
|  | Подготовка к контрольной работе | <p>Контрольная работа – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения</p>  |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  |                     | <p>усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>  |
|  | Подготовка к зачету | <p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> <li>– воспитательная.</li> </ul> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p> |
|--|--|--|

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

*При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:*

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>
3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

*Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа <https://urait.ru/>; [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
- ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
- IPR Smart Цифровая библиотека IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/>
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Занятия лекционного типа          | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием   |
| Занятия семинарского типа         | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием   |
| Самостоятельная работа студентов  | Научно-техническая библиотека   |

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент Иванова В.Г.

*Приложение 2*

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Кураторство в музейной работе** (наименование дисциплины (модуля))

## **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**код и наименование подготовки**

---

### **Кураторство музейно-выставочных проектов** **профиль/специализация**

---

Цель освоения дисциплины «Кураторство в музейной работе» - сформировать компетенции обучающегося в области современных теорий и практик кураторства и дать представления об особенностях организации выставок.

Задачами освоения дисциплины «Кураторство в музейной работе» являются: расширить компетенции обучающихся в области актуальных кураторских практик и теоретических моделей осмысления современного искусства; рассмотреть основные подходы, позволяющие комплексно анализировать художественные явления; продемонстрировать особенности комплексных междисциплинарных подходов к кураторству; изучить практические аспекты организации и курирования выставки.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I. Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: «Основы музейного дела», «История культуры», «История и современное развитие музейного дела», «Организация выставочной деятельности».

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Кураторство в музейной работе» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении таких дисциплин, как: «Музейный дизайн», «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», «Теория музейной коммуникации», производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика   | Индикаторы формируемых компетенций  |   |   |
|--|---|---|---|
|  | знать   | уметь   | владеть   |
| ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия  | 3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.               | У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.<br><br>У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы). | В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.  |
| ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | 3-1. Принципы подготовки программ охраны культурного и природного наследия. | У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона.<br><br>У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность.<br><br>У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных  | В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона.<br><br>В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.<br><br>В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ. |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.   |   |
| ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ | З-1. Нормативную базу в сфере музеологии и менеджмента музейной деятельности. | У-1. Принимать решения в соответствии с нормативными и социальными требованиями, предъявляемыми к музею и учреждению музейного типа, его миссией и функциями. | В-1. Способностью оценить сложившуюся ситуацию и задачу в соответствии с генеральной миссией учреждения, требованиями профессиональной этики и конкретной экономической, правовой, культурной и социальной ситуацией. |

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: основные подходы, позволяющие комплексно анализировать художественные явления;
- 2) Уметь: продемонстрировать особенности комплексных междисциплинарных подходов к кураторству;
- 3) Владеть: практическими навыками организации и курирования выставки.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. Структура, краткое содержание дисциплины (модуля) и формы контроля освоения:

1. Профессия «куратор» и ее место в современном мире.
2. Анализ выставочных практик XIX-XX вв. Рождение кураторской идеи.
2. Российский опыт проведения кураторами авангардных выставок.
4. Куратор и мультикультурные центры, галереи и выставочные пространства г. Москвы.
5. Выставочное пространство: особенности, характер, творческий потенциал
9. Куратор и художественная выставка: понятие, функции, виды. Экспозиционное решение художественной выставки
6. Роль куратора в создании технологии художественной выставки и коммуникативные возможности виртуальной экспозиции.
7. Специфика кураторской деятельности.
8. Кураторство как единство исследовательских и рыночных процессов. Типы кураторов.

Форма контроля – зачет.

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент Иванова В.Г.